赣州经开区工业发展投资集团及下属子公司 公开招聘3名工作人员公告

赣州经开区工发集团为赣州经开区管委会直接管理的国有企业，主要职能是通过产业资本的优势，推进赣州经济技术开发区主导产业、战略性新兴产业、高新技术产业、先进制造业和生产性服务业优化升级和结构调整。集团注册资本3亿元，总资产48亿元，拥有3家全资子公司，控股1家公司，参股7家公司，参与7支基金。

赣州经开区工发集团一直以“利用资本力量，促进产业发展”为使命，秉持市场化投资理念，践行国企使命与责任，紧密围绕赣州经济技术开发区“一区三基地”发展规划，坚持产业运营与资本运营协同促进，重点聚焦新能源电池及汽车、高端装备与智能制造、新一代电子信息技术等行业领域，努力将集团打造成“资源共用、价值共创、风险共担、收益共享”的开放式发展平台。

因业务发展需要，集团及下属子公司公开招聘3名工作人员，现将有关事项公告如下：

1. **总体要求**

严格按照公开、平等、竞争、择优的总体要求，坚持依法、科学、公平原则进行招聘工作。

1. **招聘人数、岗位及条件**

本次公开招聘人数、岗位及具体要求详见附件2。

**（一）应具备的基本条件**

1.具有中华人民共和国国籍。

2.拥护中华人民共和国宪法。

3.具有良好的品行。

4.具有正常履行职责的身体条件。

**（二）学历、年龄及岗位要求**

年龄计算时间截止为2020年9月1日。岗位要求的学历、职业资格、工作经历条件均指本岗位招聘最低条件(含本条件)。岗位要求全日制学历，以高于最低学历条件报考的，报考使用学历也应当为全日制（如，招聘岗位要求全日制本科的，则以研究生或博士学历报考也应为全日制学历，另有说明的除外）。考生所学专业参照《江西省2020年度考试录用公务员专业条件设置指导目录》分类。专业要求为大类的，考生所学专业只要符合其中任何一个分类目录，即可报考；招聘岗位要求具体专业的，考生所学专业应与招聘岗位要求的专业一致方可报考。

职业资格条件以人社部门认定为准。

招考职位有工作经历要求的岗位，工作经历计算截止时间为2020年9月1日。工作经历必须为获取大学毕业证书后的工作经历，在校期间的兼职、实习和社会实践等经历不作为工作经历。工作经历有中断的，以实际工作时间累加计算，计算单位到月，不足月的不计算。所有职位工作经历要求必须提供佐证材料，具体为劳动合同和相应的工资发放记录，或劳动合同和相应的社保缴费记录，国家机关事业单位具有管理权限的组织人事部门证明材料等可作为佐证依据。

**（三）下列人员不具备报考资格**

1.受过刑事处罚和被开除公职的。

2.正在接受违法违纪审查、审计尚未终结的。

3.尚未解除党纪政纪处分的。

4.现役军人。

5.公务员和参照公务员法管理的机关（单位）工作人员被辞退未满5年的。

6.法律法规规定不得录用的其他情形的。

1. **薪酬待遇**

薪酬待遇按子公司薪酬制度发放，薪酬构成为基本工资、绩效工资、年终奖励。

1. **招聘程序及时间安排**

招聘工作按照公告发布、邮件报名及资格审查、笔试、面试、体检、公示和聘用等步骤实施。

1. **公告发布**

通过赣州人事人才网发布招聘信息。

1. **邮件报名及资格审查**

1.报名方式。采用邮件报名，有意竞聘者请于规定报名时间，将应聘材料电子版打包发送至公司招聘邮箱，逾期报名不予受理。应聘材料包括：身份证、毕业证、学位证、职称或职业资格证书、工作经历证明的扫描件，过往业绩证明材料，报名登记表，学信网下载的本人《中国高等教育学历认证报告》，近期彩色免冠1寸照。

2.报名时间：2020年9月3日至2020年9月17日

3.报名邮箱：[gzkfqgthr@126.com。](mailto:gzkfqgthr@126.com。)

4.联系方式：0797-8371560。

5.资格审查。按照报考条件和资格条件对收集的报名信息资料进行审查，符合条件者通知进行笔试。资格审查将贯穿于选聘全过程，报考者应对所提交的材料真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消报名资格，已录用者取消录用。

1. **笔试**

凡是通过邮件或电话通知初审通过的人员，凭本人身份证参加笔试，并于笔试当天携带应聘材料原件进行现场资格审核。笔试满分为100分，笔试内容为金融专业实操知识，按照报名人数与招聘人数之比2:1的比例开考（未达开考比例将取消该职位招聘）。

1. 笔试时间：拟定于2020年9月19日上午9:00
2. 笔试地点：赣州经济技术开发区国际企业中心5A栋西单元一楼。
3. 根据笔试的整体情况，划定笔试合格分数线，笔试成绩占总成绩30%。
4. **面试**

面试采取评委现场提问的方式进行，面试内容主要围绕应聘岗位职责及相关专业问题。

1.面试时间：拟定于2020年9月19日下午3:00

2.面试地点：赣州经济技术开发区国际企业中心5A栋西单元一楼。

面试成绩占总成绩70%。面试时出现考生缺考、违纪等情况，造成实际面试比例降低时，职位招考计划不再调减。若参加面试人员面试成绩均低于60分，将取消该职位招考计划。

1. **体检**

面试结束后，根据综合成绩（笔试成绩\*30%+面试成绩\*70%）按计划招聘数从高分到低分等额确定参加体检对象，并电话告知。经确定的体检对象由公司统一组织进行体检，体检费用由公司承担。体检标准参照《国家公务员体检标准》执行。

如出现体检不合格者，根据得分情况及排序，确定是否后续人员递补进入体检。

1. **公示**

体检结束后，按照规定程序在赣州人事人才网予以公示，公示时间为3天。公示期满，对没有问题或者反映问题不影响聘用的，按照规定程序办理相关手续。

1. **聘用**

拟聘用人员须服从公司工作安排。岗位试用期六个月，试用期满考核不合格人员，不予录用。

附件：1.应聘人员报名登记表

2.赣州经开区工业发展投资集团招聘岗位汇总表

附件1

**应聘人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 贴  相  片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 现户籍地 | 省 市（县） | | | 婚否 |  |
| 身份证号码 |  | | | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  | |
| 所学专业 |  | | | 学历及学位 |  | |
| 报考公司  及职位 |  | | | 专业技术  资格 |  | |
| 学习经历  （何年何月至何年何月在何地，从大学或中专开始，按时间先后顺序填写） |  | | | | | |
| 工作经历  （何年何月至何年何月在何地、何单位工作、任何职，按时间先后顺序填写） |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成 员及主要社会  关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特 长及突出业绩 |  | | | |
| 奖励  或处分 |  | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | |

说明：1、此表可打印或用黑色水笔填写，字迹要清楚；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，取消报名资格。

附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赣州经开区工业发展投资集团招聘岗位汇总表** | | | | | |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘**  **人数** |
| **1** | 副总 | 1.全日制本科及以上学历，管理学类、经济学类、法学类等相关专业； 2.10年以上金融或类金融机构相应岗位工作经验，有融资租赁行业从业经验者优先考虑； 3.年龄40周岁以内（年龄计算截止至2020年9月1日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1.协助设备租赁公司总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划，制定企业的经营目标； 2.在授权范围内处理设备租赁公司的日常事务和对重大问题做出决策； 3.为设备租赁公司总经理提供经营决策分析和支持； 4.负责主持设备租赁公司例行会议； 5.审定设备租赁公司的经营管理制度，如有必要则提出修改完善意见； 6.负责进行设备租赁公司各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间的工作能顺利进行； 7.协助设备租赁公司总经理处理外部关系，为企业树立良好形象； 8.参与管辖部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；  9.领导安排的其他事务。 | 江西银泰设备租赁有限责任公司 | 1 |
| **2** | 商务专员 | 1、全日制本科及以上学历，管理学类、经济学类、法学类等相关专业； 2、3年以上金融或类金融机构相应岗位工作经验，有供应链行业从业经验者优先考虑； 3、年龄35周岁以内（年龄计算截止至2020年9月1日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1、负责日常业务运作； 2、协调完成应收款催收，客户的对账工作及协助库存管理，及时反馈运作异常及提示运作风险； 3、建立并完善客户及商务操作数据库、档案等； 4、关注客户运作成本控制和风险控制，及时把握、反馈并处理项目运作前、运作中、运作后的异常情况； 5、 整合各方资源，对业务运作流程提出合理化建议，与各部门建立良好的一体化协作关系； 6、为客户提供最优质的服务，建立并维护与客户的良好合作关系，提高客户满意度； 7、执行部门内部各项管理制度和标准化工作流程； 8、完成领导交办的其他任务。 | 赣州银辉供应链管理有限公司 | 1 |
| **3** | 基金项目经理 | 1、全日制本科及以上学历，经济学类、法学类、管理类专业优先； 2、1年以上金融行业风险管理或3年以上对公信贷工作经验（限银行、证券公司、保险公司、基金公司工作经验）； 3、年龄35周岁以内（年龄计算截止至招聘公告发布日），责任心强、具有较强的沟通及协调能力。 | 1、协助负责公司投融资业务（基金、股权），积极寻求有发展潜力的投融资项目； 2、根据投资需求制定和实施各类投资及资产配置方案，为领导决策提供依据； 3、参与项目尽调，提供项目调研报告，进行投资、财务、风险分析等，提供投资方案及建议； 4、参与项目谈判及合同签订等； 5、完成领导交办的其他任务。 | 集团本部 | 1 |